**Prezados servidores,**

A Rede Pública Municipal de Ensino do Salvador adota os princípios da Gestão Democrática do Ensino, preconizados na legislação educacional vigente, garantindo o compartilhamento das ações e a participação da comunidade escolar na gestão da unidade de ensino, por meio da efetivação dos principais instrumentos de gestão democrática, a Eleição de Diretores, a implementação do Conselho Escolar e a participação dos Profissionais de Educação na elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola.

O processo eleitoral aos cargos de diretores e vice-diretor é o meio legal para o exercício da gestão escolar nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Salvador e ocorrerá de maneira compartilhada e harmônica com o Conselho Escolar. Poderão concorrer às eleições das unidades de ensino professores e coordenadores pedagógicos em efetivo exercício na Rede Pública Municipal de Ensino de Salvador. Assim, a gestão escolar é desempenhada de maneira colaborativa pela equipe gestora, composta pelo Diretor, vice-diretor e Conselho Escolar, agregada pelo Chefe de Secretaria Escolar, e, em alguns momentos, pelo Coordenador Pedagógico.

O exercício da gestão escolar perpassa pelo desempenho de ações em diferentes dimensões da escola: ações relativas à **dimensão administrativa:** financeiro, gestão participativa, articulação com as famílias/comunidade, gestão de pessoas; ações pertinentes à **dimensão pedagógica**: gestão para resultados, Projeto Político Pedagógico (PPP), Formação Continuada na Escola, e ação pertencente à **dimensão organizacional**: gestão das Relações Interpessoais**.**

Neste contexto, para exercer a gestão escolar visando o atendimento efetivo das suas diferentes dimensões, o planejamento é essencial à equipe gestora. Nesse sentido, este documento apresenta eixos básicos, considerados importantes no cotidiano escolar, que devem ser pensados pelos candidatos à Eleição de Diretores e Vice-diretores ao elaborarem o Plano de Trabalho da Gestão Escolar das chapas, que será aprofundado e implementado no próximo triênio, caso eleito. Portanto, o Plano de Gestão deverá refletir a realidade da unidade de ensino, com ações futuras que deverão ser compartilhadas com todos a comunidade escolar.

Para viabilizar a elaboração deste instrumento, sugere-se uma investigação do cotidiano escolar analisando as possíveis problemáticas relacionadas às dimensões aqui definidas, identificando as causas e elencando as possíveis estratégias de intervenção, visando sempre a melhoria do processo de aprendizagem. Segue, abaixo, uma sucinta descrição de cada dimensão, a saber:

* **Administrativa:** organizar a rotina de trabalho administrativo, como uma prática aliada às ações propostas no projeto pedagógico da escola. Compõem essa dimensão os seguintes aspectos: *financeiro, gestão participativa (órgãos colegiados), articulação com as famílias/comunidade e gestão de pessoas.*
* **Pedagógica:** Refletir sobre o processo de ensino e aprendizagem. Seu desdobramento se insere na construção da identidade e de autonomia da escola e se configura como fio condutor que alinha todas as ações escolares. Constitui essa dimensão: *Gestão para resultados, O Projeto Político Pedagógico (PPP), programas, projetos e Formação Continuada na Escola.*
* **Organizacional:** relacionar as práticas rotineiras e cotidianas da escola, a identidade/personalidade construída coletivamente a partir da consolidação do currículo oculto (comportamento, valores, crenças, atitudes, modo de pensar/refletir em conjunto sobre a instituição como um todo, sobre seu papel e função na sociedade, relações de convivência).

**O PLANO DE GESTÃO NO PROCESSO ELEITORAL**

O Plano de Gestão é o documento que explicitará o planejamento da equipe gestora a partir de eixos estruturantes para o funcionamento da unidade de ensino no triênio da gestão. Assim, a entrega do Plano de Gestão constitui-se como uma das etapas do processo eleitoral para diretores e vice-diretores das unidades da Rede Pública Municipal de Ensino e deverá acompanhar a inscrição das chapas.

Os procedimentos e cronograma de entrega do Plano de Trabalho da Gestão Escolar estão definidos na **Portaria nº 297/2019**. A avaliação ocorrerá por meio de bancas examinadora a ser definida e divulgada pela SMED.

As chapas inscritas estarão aptas a concorrer aos cargos de diretor e vice-diretor, após homologação das inscrições publicada no site da SMED.

Cabe destacar que cada etapa do processo eleitoral tem caráter eliminatório.

**ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO ESCOLAR - PTGE**

O Plano consiste em um documento com a proposta de trabalho da Chapa inscrita, no qual apresenta o diagnóstico da unidade de ensino, os objetivos, as prioridades, as causas e as ações de intervenção estipulando prazos e medidas de avaliação. Ele deverá ser elaborado de maneira participativa entre os membros da Chapa, em formulário disponibilizado pela Smed.

O PTGE possui caráter eliminatório, será avaliado por uma banca examinadora, conforme critérios estabelecidos no Barema anexo. A entrega no ato da inscrição da chapa, conforme cronograma do processo eleitoral constante na **Portaria 297/2019**.

1. **AVALIAÇÃO DO PLANO**

**BAREMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANO DE GESTÃO** | **PONTOS** | **AVALIAÇÃO** |
| **Desempenho linguístico:** estilo de linguagem/ organização textual/ adequação gramatical. | **1,0** |  |
| **Problemática:** foco, relevância, objetividade e articulação com a realidade da Unidade de Ensino, para o qual o plano está direcionado. | **2,0** |  |
| **Objetivos:** clareza, coerência e exequibilidade. | **2,0** |  |
| **Referencial Teórico-metodológico:** atualidade, coerência e consistência com a problemática apresentada, aspectos legais e pedagógicos. | **2,0** |  |
| **Estratégias de Intervenção:** clareza, adequação e perspectiva de análise. | **2,0** |  |
| **Referências:** observância às normas da ABNT. | **1,0** |  |

É fundamental a observância dos documentos legais Lei Complementar 036/2004, Decreto 30.118/2018 e Portaria 297/2019 no tocante as especificidades sobre a disponibilidade de tempo para dedicação ao cargo.

\*Entende-se por dedicação ao cargo o acompanhamento e monitoramento das ações administrativas, pedagógicas e organizacionais de todos os turnos de funcionamento da Unidade de Ensino pleiteada.

**FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO ESCOLAR**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

1. **INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE DE ENSINO E OFERTA**

|  |
| --- |
| **Unidade de Ensino:** |
| Turno de Atendimento: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite |
| Níveis e modalidades de Ensino: |
| ( ) Ed. Infantil: ( ) Creche/ ( ) Pré-Escola  Ensino Fundamental ( ) Anos Iniciais / ( ) Anos Finais  ( ) Educação de Jovens e Adultos:( ) EJA I /( ) EJA II  ( ) Educação Quilombola  ( ) Educação do Campo  ( ) Educação Especial  ( )Educação Integral:( ) Anos Iniciais /( ) Anos Finais |
| **Gerência Regional**: |

1. **FORMAÇÃO DA CHAPA- CANDIDATOS**

|  |
| --- |
| 1. **DIRETOR(A)** |
| Nome: |
| Formação: |
| Matrícula Carga Horária. |
| E-mail Institucional: |
| Telefone: |
| Possui outro vínculo profissional: ( ) Sim ( ) Não |
| ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Privado Carga Horária: |
| Na condição de eleito, qual Vice-diretor será seu representante legal.  Nome:  Turno: |

|  |
| --- |
| 1. **VICE- DIRETOR(A)** |
| Nome: |
| Turno pretendido: |
| Formação: |
| Matrícula Carga Horária. |
| E-mail Institucional: |
| Telefone: |
| Possui outro vínculo profissional: ( ) Sim ( ) Não |
| ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Privado Carga Horária: |

|  |
| --- |
| 1. **VICE- DIRETOR(A)** |
| Nome: |
| Turno pretendido: |
| Formação: |
| Matrícula Carga Horária. |
| E-mail Institucional: |
| Telefone: |
| Possui outro vínculo profissional: ( ) Sim ( ) Não |
| ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Privado Carga Horária: |

|  |
| --- |
| 1. **VICE- DIRETOR(A)** |
| Nome: |
| Turno pretendido: |
| Formação: |
| Matrícula Carga Horária. |
| E-mail Institucional: |
| Telefone: |
| Possui outro vínculo profissional: ( ) Sim ( ) Não |
| ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Privado Carga Horária: |

**DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE ENSINO**

**EIXO I: DEPENDÊNCIA EXISTENTE NA UNIDADE DE ENSINO INFORMADA NO CENSO ESCOLAR**

1. **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade de ensino |  |
| Endereço |  |
| Telefone |  |
| E-mail institucional |  |
| Código INEP |  |
| CNPJ da Unidade Executora |  |

1. **NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO/MATRICULA - 2019:**

**\*Nº (T) = Número de Turma / \* Nº (A) = Número de Aluno / \*N/A = Não se aplica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO** | **Matutino** | | **Vespertino** | | **Noturno** | | **Educação Integral** | | **N/A** | |
| **Nº (T)** | **Nº (A)** | **Nº (T)** | **Nº(A)** | **Nº (T)** | **Nº (A)** | **Nº (T)** | **Nº (A)** | |  |
| Educação infantil  (Creche/ Pré-escola) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Anos Iniciais |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Anos Finais |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Educação de Jovens e Adultos |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Educação Quilombola |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Educação do Campo |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Educação Especial |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

1. **ESPAÇO FÍSICO: ( ) PRÓPRIO ( ) ALUGUEL ( ) CEDIDA ( ) COMODATO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDÊNCIA EXISTENTE NA ESCOLA:** | **QTE** | **ADEQUADO** | **INADEQUADO** | **OBSERVAÇÕES** |
| SALA DE AULA |  |  |  |  |
| DIRETORIA |  |  |  |  |
| SECRETARIA |  |  |  |  |
| SALA DE PROFESSORES |  |  |  |  |
| AUDITÓRIO |  |  |  |  |
| LAB. DE CIÊNCIAS |  |  |  |  |
| SALA DE RECURSOS MULTIMÍDIAS |  |  |  |  |
| SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (AEE) |  |  |  |  |
| SALA DE LEITURA |  |  |  |  |
| COZINHA |  |  |  |  |
| DISPENSA |  |  |  |  |
| REFEITÓRIO |  |  |  |  |
| DEPOSITO MATERIAL LIMPEZA |  |  |  |  |
| QUADRA DE ESPORTE |  |  |  |  |
| BIBLIOTECA |  |  |  |  |
| OUTROS: ESPECIFICAR |  |  |  |  |

1. **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| AUTO-GESTÃO: SMED | ( )Sim ( )Não |
| TERCEIRIZADA | Qual: |

1. **SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **QTE** | **EFETIVO** | **CONTRATADO** |
| DIRETOR |  |  |  |
| VICE- DIRETOR |  |  |  |
| CHEFE DE SECRETARIA ESCOLAR |  |  |  |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO |  |  |  |
| PROFESSOR |  |  |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |  |
| MERENDEIRA/ MANIPULADOR DE ALIMENTO |  |  |  |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (ASG) |  |  |  |
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI) |  |  |  |
| PORTEIRO |  |  |  |

1. **TAXAS DE RENDIMENTO/2017: DADOS DA SECRETARIA DA UNIDADE DE ENSINO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATUTINO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VESPERTINO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOTURNO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **TAXAS DE RENDIMENTO/2018: DADOS DA SECRETARIA DA UNIDADE DE ENSINO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATUTINO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VESPERTINO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOTURNO** | | | | |
| **Ano de escolarização /turma** | **Nº Matrícula** | **Nº Aprovado** | **Nº Reprovado** | **Nº Deixou de frequentar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EIXO II - INDICADORES E TAXAS[[1]](#footnote-1)**

1. **PROVA BRASIL -** (Registro do percentual da escala de aprendizado (proficiente)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVA BRASIL- Proficiência: Anos Iniciais do Ensino Fundamental** | | | | |
| **Esfera/ Ano** | **Português** | | **Matemática** | |
| **2015** | **2017** | **2015** | **2017** |
| Brasil | 202,29 | 214.54 | 214,55 | 224.10 |
| Estado- BAHIA | 188,57 | 197.71 | 200,49 | 205.59 |
| Município - SALVADOR | 197,60 | 207.73 | 206,69 | 212.65 |
| **Unidade de Ensino** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVA BRASIL- Proficiência: Anos Finais do Ensino Fundamental:** | | | | |
| **Esfera/ Ano** | **Português** | | **Matemática** | |
| 2015 | 2017 | 2015 | 2017 |
| Brasil | 247,33 | 258.35 | 250,57 | 258.36 |
| Estado- BAHIA | 234,87 | 242.12 | 238,51 | 241.23 |
| Município - SALVADOR | 235,42 | 237.14 | 239,21 | 234.77 |
| **Unidade de Ensino** |  |  |  |  |

<http://sistemasprovabrasil.inep.gov.br/provaBrasilResultados/view/boletimDesempenho/boletimDesempenho.seam>.

Acesso em 20/02/2018.

1. **INDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Anos Iniciais)** | | | | | |
| **Esfera/Ano** | **IDEB OBSERVADO** | | **METAS PROJETADAS** | | |
| **2015** | **2017** | **2015** | **2017** | **2019** |
| Brasil | 5,5 | 5,8 | 5,2 | 5,5 | 5,7 |
| Estado | 4,3 | 4,9 | 4,0 | 4,3 | 4,6 |
| Município | 4,6 | 4,9 | 4,3 | 4,6 | 4,9 |
| **Unidade de Ensino** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Anos Finais)** | | | | | |
| **Esfera/Ano** | **IDEB OBSERVADO** | | **METAS PROJETADAS** | | |
| **2015** | **2017** | **2015** | **2017** | **2019** |
| Brasil | 4,5 | 4,7 | 4,7 | 5,0 | 5,2 |
| Estado | 3,2 | 3,2 | 3,9 | 4,2 | 4,4 |
| Município | 3,0 | 3,0 | 3,9 | 4,2 | 4,5 |
| **Unidade de Ensino** |  |  |  |  |  |

**EIXO III: PROCESSOS E PRÁTICAS DA GESTÃO ESCOLAR:**

Preencha a tabela abaixo correlacionando-os aos índices educacionais 2018 de sua unidade de ensino, utilizando a legenda: (S) SEMPRE; (AS) AS VEZES; (N) NUNCA; (O) OBSERVAÇÃO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GESTÃO PEDAGÓGICA** | **INDICADORES** | **(S)** | **(AS)** | **(N)** | **(OBSERVAÇÃO)** |
| Articula o PPP da escola, e o planejamento anual do professor. |  |  |  |  |
| Articula o planejamento do professor com a Proposta Curricular do Programa Nossa Rede |  |  |  |  |
| Proporciona o estudo e implementação da Base Nacional Comum Curricular e legislações afins. |  |  |  |  |
| Desenvolve práticas em consonância com a Lei 10.639/2003 e 11.645/2008. |  |  |  |  |
| Avalia a aprendizagem dos alunos por meio do Conselho de Classe. |  |  |  |  |
| Participa aos pais ou responsáveis sobre a vida escolar do aluno. |  |  |  |  |
| Divulga informações relacionadas às principais atividades desenvolvidas pela escola. |  |  |  |  |
| Acompanha os momentos das (A.C.)  Atividades Complementares com os professores. |  |  |  |  |
| Mantém contato e diálogo com a rede de proteção ou conselho tutelar do município, para encaminhamento dos casos de crianças com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil. |  |  |  |  |
| **GESTÃO ADMINISTRA TIVA** | Assegura a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar, instalações, equipamentos e materiais pedagógicos. |  |  |  |  |
| Garante a efetivação do Conselho Escolar em todas as decisões e ações da Unidade Escolar. |  |  |  |  |
| Utiliza de forma adequada os recursos oriundos do FNDE com base no planejamento estratégico da unidade. |  |  |  |  |
| Publiciza para a comunidade escolar a execução e o planejamento da prestação de contas dos recursos oriundos do FNDE. |  |  |  |  |
| Estimula a participação efetiva da família nas ações da Unidade Escolar. |  |  |  |  |
| **ORGANIZA**  **CIONAL** | Favorece a circulação de informações de forma rápida e precisa, entre professores, demais profissionais da escola, discentes e outros membros da comunidade escolar, assim como entre os turnos de trabalho. |  |  |  |  |
| Comunica com os diversos interlocutores, em diferentes situações, utilizando as linguagens e as tecnologias próprias. |  |  |  |  |
| Promove ações para o desenvolvimento da equipe escolar e lideranças, de forma a contribuir com a motivação e o fortalecimento da autoestima dos profissionais. |  |  |  |  |
| Adota práticas de autoavaliação e avaliação de desempenho dos professores e dos demais profissionais ao longo do ano letivo. |  |  |  |  |
| Tem a prática de administrar os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação em um clima de compromisso ético, cooperativo e solidário. |  |  |  |  |

**EIXO IV- ANÁLISE DOS DADOS COLETADOS**

1. **CONTEXTUALIZAÇÃO** (Mínimo de 2 e máximo de 3 laudas) – Consiste num breve relato com impressões sobre o histórico da unidade de ensino, oferta, público atendido, indicadores educacionais (IDEB, APROVAÇÃO, REPROVAÇÃO E ABANDONO), contexto socioeconômico e cultural em que a unidade de ensino está inserida, missão, valores, entendimento sobre a função de escola e de formação humana, utilizando referencial teórico pertinente ao campo de conhecimento da gestão escolar e legislação vigente nas diversas esferas.

**DOCUMENTOS NORTEADORES:**

* Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – LDB n º 9.394/96
* Lei Orgânica do Município do Salvador
* Lei Complementar nº 036/2004- Dispõe sobre o Estatuto do Magistério Público do Município do Salvador
* Decreto 30.118/2018 – Regulamenta os artigos 33 a 44 da Lei 36/2004

Lei nº 9105/2016 - Plano Municipal de Educação – PME 2016/2026;

Lei nº 8.722/2014 – Dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração dos Servidores da Educação do Município de Salvador

Portaria nº 297/2019 – Orienta e unifica o processo de eleições para os Cargos em Comissão de Diretor e Vice-Diretor de Unidade de Ensino integrantes da Rede Pública Municipal de Ensino.

Edital do Processo Eleitoral nº 01/2019

**PLANO DE AÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR – ELEIÇÃO 2019**

1. **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade de ensino |  |
| Endereço |  |
| Telefone |  |
| E-mail institucional |  |
| Código INEP |  |
| CNPJ da Unidade Executora |  |
| Identificação da equipe gestora: |  |

1. **ESPECIFICAÇÃO DO PLANO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Geral** |  | | | | |
| **Objetivos Específicos**  **(por dimensão)** | **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |
| **DIMENSÕES** | **PRIORIDADES** | **CAUSAS** | **AÇÕES**  **DE INTERVENÇÃO** | **CRONOGRAMA** | **AVALIAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS** |
| **ADMINISTRATIVO** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PEDAGÓGICO** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ORGANIZACIONAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Para encontrar os dados do Censo Escolar, da Prov*a Brasil e do* IDEB acesse: <https://www.qedu.org.br/>

   [http://ideb.inep.gov.br/resultado/http://ideb.inep.gov.br/resultado/](http://ideb.inep.gov.br/resultado/)Acesso em: 20-02-2019 [↑](#footnote-ref-1)